

ANEKS DO REGULAMINU ŚWIETLICY SZKOLNEJ

Na podstawie wytycznych Ministerstwa Edukacji Narodowej, Ministerstwa Zdrowia oraz Głównego Inspektora Państwowego dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek od 1 września 2020 r. Świetlica szkolna w Starych Babicach wprowadza aneks do regulaminu:

1. Na zajęcia świetlicowe może uczęszczać uczeń bez objawów chorobowych, sugerujących infekcję górnych dróg oddechowych oraz gdy inni domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji.
2. Wychowawca Świetlicy odpowiada wyłącznie za bezpieczeństwo dzieci, które zostały przyproawdzone do Świetlicy lub zgłosiły się do niej samodzielnie.
3. Podstawą przyjęcia dziecka do Świetlicy jest poprawne i czytelne wypełnienie KARTY ZGŁOSZENIA DZIECKA DO ŚWIETLICY, umieszczonej na stronie Szkoły, wraz z załącznikami dotyczącymi sposobu opuszczania Świetlicy przez dziecko. Karty wypełnione nieczytelnie i niekompletnie nie będą przyjmowane.
4. W Świetlicy szkolnej powinny przebywać wyłącznie dzieci, których rodziny nie mają możliwości zapewnić im opieki, tzn. w czasie pracy zawodowej rodziców poza domem.
5. Każde dziecko codziennie ma mieć zapewniony strój adekwatny do pogody, pozwalający na wyjście na dwór.
6. Posiłki w Świetlicy szkolnej będą spożywane wyłącznie w wyznaczonych godzinach i miejscach.
7. Przed i po każdej aktywności dzieci myją ręce ciepłą wodą i mydłem, szczególnie po wyjściu z toalety oraz przed i po posiłku.
8. Materiały potrzebne do wykonania prac zapewnia Świetlica, gdyż będą one dezynfekowane.
9. Niezalecane jest przynoszenie zbędnych przedmiotów z domu.
10. Podczas zajęć świetlicowych o noszeniu maseczek decyduje wychowawca, zgodnie z procedurami szkolnymi.
11. Dla ułatwienia identyfikacji osób odbierających dziecko ze Świetlicy wprowadzony zostaje imienny "ATRYBUT OPIEKUNA", w ilości dwóch sztuk przypadających na każde dziecko. Zmiana osoby odbierającej może następować wyłącznie przez pisemne upoważnienie prawnego opiekuna. W wypadkach losowych o opuszczeniu Świetlicy przez dziecko decyduje Dyrektor Szkoły.
Za kartę "Atrybut opiekuna" odpowiada prawny opiekun dziecka. W przypadku zagubienia karty należy skontaktować się z dyrektorem p. Marzeną Nowak w celu pokrycia kosztów zagubienia.
12. Sytuacje nieuwzględnione w powyższym aneksie do regulaminu będą rozpatrywane zgodnie z zarządzeniem Dyrektora Szkoły.