

ZASADY KORZYSTANIA Z OBIADÓW W SZKOLE PODSTAWOWEJ im. H. SIENKIEWICZA W STARYCH BABICACH

- I. W roku szkolnym 2022/2023 z obiadów mogą korzystać wszyscy Uczniowie szkoły oraz Nauczyciele.
 1. Opłata za posiłki wnoszona jest miesięcznie.
 2. Informacje o opłatach będą dostępne na stronie internetowej <http://www.szkoła-starebabice.pl/pl/Obiady> publikowane do 5-go dnia każdego miesiąca z terminem płatności do 15-go dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc żywienia.
 3. Do korzystania z obiadów w stołówce szkolnej uprawnia wydana przez szkołę i aktywowana przez intendentów Karta dostępu lub wywieszona na stołówce lista imienna dzieci wyłączonych z posiadania takiej Karty, jeżeli opłata za obiady na dany miesiąc została wpłacona w wyznaczonym terminie i jest zarejestrowana w systemie księgowym szkoły - (Karta staje się aktywna w dniu następnym).
 4. W przypadku udostępnienia Karty osobie trzeciej szkoła nie ponosi odpowiedzialności za jej użycie i będzie ono traktowane jako użycie osoby uprawnionej.

WBS/WARSZAWA/Oddział/STARE BABICE 78 8015 0004 3015 0574 2030 0001

Odbiorcą wpłaty jest: Szkoła Podstawowa im. H. Sienkiewicza w Starych Babicach

W tytule wpłaty należy wpisać:

Imię i Nazwisko dziecka, klasę oraz nazwę miesiąca, za który wnoszona jest opłata.

Brak powyższych danych będzie skutkowało nie aktywowaniem Karty dostępu do czasu ich uzupełnienia .

Stawka za jeden posiłek:

dla uczniów klas „0” – 14,00 zł. (śniadanie, obiad i podwieczorek) lub 7,00 zł. (tylko obiad)

dla uczniów klas „I do VIII” 7,00 zł. (obiad)

Gdy wpłacona kwota jest niższa od wskazanej w comiesięcznej informacji na stronie internetowej i braku adnotacji o dniach odliczonych lub nie uprawnione odliczenie, dziecko będzie wpisane na listę z wykreśleniem odpowiedniej ilości dni w pierwszym i kolejnych tygodniach żywienia.

Zgłaszanie odpisów:

Odpisy będą uwzględnione od następnego dnia po dniu zgłoszenia.

W przypadku nieobecności dziecka powyżej 3 dni, należy dokonać zgłoszenia tej nieobecności do intendenta przez dziennik elektroniczny lub pod numerem telefonu 22 722-93-80 do godziny 14⁰⁰, wysłane po tym czasie będą traktowane jako informacja dnia następnego oraz otrzymać potwierdzenie przyjęcia takiego zgłoszenia.

Zgłoszenia nie potwierdzone nie będą podlegały rozliczeniu.

Odstępstwem od tej zasady może być wycieczka klasy zgłoszona przez nauczyciela odpowiedzialnego za jej organizację.

Zwrot nadpłaty za posiłki można uzyskać składając podanie do Dyrektora Szkoły w formie przelewu na wskazane konto w banku lub poprzez pomniejszenie opłaty miesięcznej o kwotę wynikającą ze zgłoszonych i uzgodnionych z intendentami nieobecności umieszczone w tytule przelewu (wymienić dni nieobecności).

Składając podanie o zwrot nadpłaty należy podać imię i nazwisko dziecka, oddział kwotę i numer konta bankowego, na które dokonany będzie zwrot.