

## Harmonogram rekrutacji do oddziału klasy VII dwujęzycznej

w Szkole Podstawowej im. Henryka Sienkiewicza

w Starych Babicach na rok szkolny 2023/2024

L.p.	Rodzaj czynności	Termin postępowania rekrutacyjnego	Termin postępowania uzupełniającego
1	Złożenie wniosku o przyjęcie do oddziału klasy VII dwujęzycznej w szkole podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	Od 29 maja 2023 r. do 7 czerwca 2023 r. do godz. 15.00	17-21 sierpnia 2023 r. do godz. 15.00
2	Przeprowadzenie sprawdzianu predyspozycji językowych na warunkach ustalonych przez radę pedagogiczną	13 czerwca 2023 r. godz. 9.00	28 sierpnia 2023 r. godz. 9.00
3	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów, którzy uzyskali pozytywne wyniki ze sprawdzianu predyspozycji językowych	26 czerwca 2023 r. godz. 15.00	30 sierpnia 2023 r. godz. 15.00
4	Uzupełnienie wniosku o kserokopię świadectwa uzyskania promocji do klasy VII ( <i>nie dotyczy uczniów uczęszczających do SP im. H. Sienkiewicza w Starych Babicach</i> )	28-30 czerwca 2023 r. do godz. 15.00	31 sierpnia 2023 r. do godz. 12.00
5	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych do oddziału klasy VII dwujęzycznej	4 lipca 2023 r. do godz. 15.00	31 sierpnia 2023 r. godz. 15.00
6	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia do oddziału klasy VII dwujęzycznej – w postaci pisemnego oświadczenia	do 6 lipca 2023 r. do godz. 15.00	do 1 września 2023 r. do godz. 12.00
7	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do oddziału klasy VII dwujęzycznej	7 lipca 2023 r. godz. 15.00	1 września 2023 r. godz. 15.00

## Procedura odwoławcza

<b>1</b>	Składanie wniosku przez rodzica o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia	w terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych
<b>2</b>	Przygotowanie przez komisję rekrutacyjną i wydanie uzasadnienia odmowy przyjęcia	w terminie 5 dni od dnia złożenia wniosku o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia
<b>3</b>	Złożenie do dyrektora szkoły odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia	w terminie 7 dni od dnia otrzymania pisemnego uzasadnienia odmowy przyjęcia
<b>4</b>	Rozstrzygnięcie przez dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia	W terminie 7 dni od dnia złożenia do dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej