

Harmonogram rekrutacji do oddziału klasy VII dwujęzycznej

w Szkole Podstawowej im. Henryka Sienkiewicza

w Starych Babicach na rok szkolny 2022/2023

L.p.	Rodzaj czynności	Termin postępowania rekrutacyjnego	Termin postępowania uzupełniającego
1	Złożenie wniosku o przyjęcie do oddziału klasy VII dwujęzycznej w szkole podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	Od 30 maja 2022 r. do 10 czerwca 2022 r. do godz. 15.00	16-19 sierpnia 2022 r. do godz. 15.00
2	Przeprowadzenie sprawdzianu predyspozycji językowych na warunkach ustalonych przez radę pedagogiczną	20 czerwca 2022 r. godz. 9.00	23 sierpnia 2022 r. godz. 9.00
3	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów, którzy uzyskali pozytywne wyniki ze sprawdzianu predyspozycji językowych	24 czerwca 2022 r. godz. 15.00	24 sierpnia 2022 r. godz. 15.00
4	Uzupełnienie wniosku o kserokopię świadectwa uzyskania promocji do klasy VII (<i>nie dotyczy uczniów uczęszczających do SP im. H. Sienkiewicza w Starych Babicach</i>)	27 czerwca -29 czerwca 2022 r. do godz. 15.00	25 sierpnia 2022 r. do godz. 12.00
5	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych do oddziału klasy VII dwujęzycznej	1 lipca 2022 r. do godz. 15.00	25 sierpnia 2022 r. godz. 15.00
6	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia do oddziału klasy VII dwujęzycznej – w postaci pisemnego oświadczenia	do 5 lipca 2022 r	do 26 sierpnia 2022 r. do godz. 12.00

		do godz. 15.00	
7	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do oddziału klasy VII dwujęzycznej	8 lipca 2022 r. godz. 15.00	29 sierpnia 2022 r godz. 15.00

Procedura odwoławcza

1	Składanie wniosku przez rodzica o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia	w terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych
2	Przygotowanie przez komisję rekrutacyjną i wydanie uzasadnienia odmowy przyjęcia	w terminie 5 dni od dnia złożenia wniosku o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia
3	Złożenie do dyrektora szkoły odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia	w terminie 7 dni od dnia otrzymania pisemnego uzasadnienia odmowy przyjęcia
4	Rozstrzygnięcie przez dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia	W terminie 7 dni od dnia złożenia do dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej